

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете МАОУ ДО  
«Беломорский ЦДО»

Протокол № 3

от «16» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Кузнецова

Приказ от «16» апреля 2024 г.  
№73

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования  
Беломорского муниципального округа  
«Беломорский центр дополнительного образования»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для участников образовательного процесса в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Беломорского муниципального округа «Беломорский центр дополнительного образования» (далее МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»), осуществляющих работу по дополнительным общеобразовательным программам (далее ДООП).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания обучения воспитанников (обучающихся) МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» требованиям действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки Учебного плана его согласование, утверждение, порядок внесения изменений.

1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех участников образовательного процесса МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

### 2. Порядок внесения изменений в Учебный план

2.1. Для внесения изменений в Учебный план МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» необходимо руководствоваться следующим:

2.1.1. Изменения, вносимые в Учебные планы могут быть связаны с внесением и/или удалением часов педагогической деятельности по предмету (дисциплине) в рамках одной (всех) направленностей деятельности (предметных областей), реализуемых МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», обусловленное объективными обстоятельствами: приемом/увольнением педагога в течение учебного года, и /или иными, носящими длящийся характер (длительная болезнь педагога, длительный отпуск , и пр.).

2.1.2 Заменой одной дисциплины (предмета) на другую внутри одной направленности (предметной области), в связи с увеличением/уменьшением контингента обучающихся.

2.1.3. Переносом одной дисциплины (предмета) как в полном объеме, так и отдельных часов по учебно-тематическому планированию конкретной ДООП, из одного полугодия текущего учебного года в другой, по обстоятельствам, указанным в п.п.2.1.1 настоящего Положения, в том числе включая летний период и каникулярное время.

2.1.4 Изменением количества педагогических часов, предусмотренных учебно-тематическим планированием конкретной ДООП:

- в связи с увеличением и/или уменьшением учебной нагрузки педагога в течение учебного года;

- по заявлению педагогического работника и/или решению администрации, обусловленное сокращением/увеличением контингента обучающихся.

2.2. Право внесения предложений по изменению Учебного плана принадлежит директору МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», методисту, на основании заявлений педагогических работников, с обязательным приложением подтверждающих документов (ДООП с согласованием учебно-тематическим планированием к ним/ней) .

2.3. Предложения по внесению изменений в Учебный план обсуждаются на заседании педагогического совета или на совещание при руководителе.

2.4. Новая дисциплина (предмет может вводиться в учебный план только при наличии учебно-тематического планирования к конкретной ДООП и наличии социального заказа потребителей услуги дополнительного образования.

2.5. Предложение о внесении изменений в учебный план МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ ( с изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- отсутствия или несвоевременного представления документов, предусмотренных п.2.1;

2.6. На основании представленных документов методист готовит для педагогического совета проект решения о внесении изменений в учебный план и его утверждение на предстоящий учебный год.

2.7. Изменения в учебный план осуществляются посредством:

- изданием новой версии документа, если изменений более трех, и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;

- замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера.

2.8. Педагогический совет МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» один раз в год, не позднее 31 августа текущего года, принимает решение об утверждении учебного плана на новый учебный год.

2.8.1. Датой введения в действие изменений в учебный план является дата их утверждения.

2.8.2. Ответственность за внесение изменений в электронную версию учебного плана несет методист МАОУ ДО «Беломорский ЦДО». При этом сверка бумажной и электронной версии учебного плана обязательна.

### 3. Проверка Учебного плана, его изменений

3.1. Проверка Учебного плана, его изменений осуществляется периодически директором МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и включает в себя проверку:

- состояния копий, обеспечения их сохранности у методиста;

- условия хранения;

- соответствия подлиннику, т.е своевременность внесения изменений.